

DOCUMENTACIÓ A LA CUINA (II)

Fitxa proveïdors

Ficha de Proveedores

Razón social:	Alimentos y Bebidas Hernández S.L.		
Domicilio:	Avenida de los Poblados Nº 12	NIF / CIF:	B-80604216
Ciudad:	Alcala de Henares	Código Postal:	28080
Días de pedido:	Martes y Jueves de 09:00 a 17:00	Días de reparto:	Miércoles y Viernes de 09:00 a 15:00
Persona contacto	Juan Jesús	Teléfono contacto	689 65 65 341

GAMA DE SERVICIOS / PRODUCTOS QUE OFRECE

[illegible]

Forma de pago:	Pago a 30 días
Plazo de entrega:	El día siguiente al hacer el pedido por teléfono

OTRAS OBSERVACIONES

Revisar y pesar bien si traen carnes, frutas, pescados y congelados
 Avisar al repartidor de que nuestro horario de recepción de pedidos es de 09:00 a 12:00
 Guardar una copia del albarán en la carpeta y anotar cualquier incidencia durante la recepción del pedido

La plantilla de fitxes de proveïdors s'utilitza per controlar i tenir a mà la informació comercial més rellevant dels proveïdors amb què treballem al nostre negoci.

Per què serveix la plantilla per a proveïdors?

Aquesta plantilla de fitxes de proveïdors és un document que ens permet portar un registre de totes les dades dels proveïdors de la nostra empresa per tenir-lo a la mà quan necessitem contactar-los.

A més, com que aquesta fitxa ens servirà per tenir un control dels nostres proveïdors, això aportarà diferents beneficis per a la nostra empresa, com, per exemple:

Permet que tot el personal conegui els proveïdors i productes que ens subministren.

Ens permet estalviar temps durant el procés de realització de les comandes.

Simplifiquen el procés de qualificació dels proveïdors.

La plantilla serveix tant per a petites i mitjanes empreses.

La plantilla és adaptable i completament editable de manera fàcil.

La fitxes de proveïdors també proporcionen una visió més general de l'àrea de compres i ajuda al negoci avaluar les seves necessitats i la seva productivitat.

Camps habituals

Raó social: És una dada fonamental a tenir en compte per a la fiscalitat.

Dies de comanda: Per anotar quins dies es demanen els productes o serveis.

Persona de contacte: A qui no dirigim per fer les nostres compres.

Forma de pagament: Especificarem el mode de pagament, ja que pot variar d'un proveïdor a un altre.

Termini de lliurament: És fonamental saber quan ens ve la mercaderia.

Observacions: Per anotar qualsevol incidència o el que creguis oportú.

La plantilla Excel de control de proveïdors és una eina molt important que cal utilitzar si vols garantir la bona organització del teu negoci.